

THÔNG BÁO

V/v: “Mức thu học phí học kỳ 1/2021-2022”

Căn cứ quyết định số 2369/QĐ-ĐHNL-KHTC ngày 12 tháng 7 năm 2021 về việc quy định mức thu học phí năm học 2021-2022.

Trường Đại học Nông Lâm Tp.Hồ Chí Minh thông báo về mức thu học phí học kỳ 1/2021-2022 như sau:

I. MỨC THU HỌC PHÍ

1. Hệ đại học, liên thông, văn bằng 2:

ĐVT: đồng/tín chỉ

Niên khóa	Nhóm ngành 1	Nhóm ngành 2
Hệ chính quy đại trà, liên thông, văn bằng 2		
Các khóa 2019 trở về trước	290.000	347.000
Từ khóa 2020	255.000	304.000
Hệ chính quy chương trình chất lượng cao		
Các khóa 2019 trở về trước	998.000	1.082.000
Từ khóa 2020	876.000	948.000
Hệ đại học vừa làm vừa học		
Các khóa 2019 trở về trước	436.000	520.000
Từ khóa 2020	382.000	456.000

Nhóm ngành 1 (CLC): QTKD; Nhóm ngành 2 (CLC): CNTP, CNSH, CK, MT

Lưu ý: - Từ khóa 2019 trở về trước áp dụng chương trình đào tạo tín chỉ bình quân tính học phí là 135 tín chỉ.

- Từ khóa 2020 trở về sau áp dụng chương trình đào tạo tín chỉ bình quân tính học phí là 154 tín chỉ.

- Khi chương trình đào tạo thay đổi thì đơn giá tín chỉ sẽ thay đổi nhưng tổng thu học phí/sinh viên/4 năm không đổi theo quy định của NĐ86.

2. Hệ đại học chính quy Chương trình tiên tiến:

ĐVT: đồng/sv/học kỳ

Niên Khoá	Mức học phí
Ngành công nghệ thực phẩm	
Khoá 2017	18.000.000
Khoá 2018	17.000.000
Khoá 2019	16.000.000
Khoá 2020	15.000.000
Khoá 2021	15.000.000
Ngành thú y tiên tiến	
Khoá 2016	17.500.000
Khoá 2017	17.000.000
Khoá 2018,2019,2020 &2021	17.500.000



II. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN THU HỌC PHÍ

1. Phương thức thu học phí

- Sinh viên hệ chính quy: Nộp học phí online, xem hướng dẫn tại web: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn> (Vào menu: học phí/hướng dẫn thanh toán online)
- Sinh viên hệ vừa làm vừa học: Nộp học phí bằng chuyển khoản
 - o Tên tài khoản: Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM
 - o Nội dung: họ và tên sinh viên, mã số sinh viên
 - o Số tài khoản: 117000042304, ngân hàng VietinBank chi nhánh Thủ Đức
- Sau khi đóng tiền thành công, học phí sẽ được cập nhật ngay tại web: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> và hóa đơn điện tử sẽ được gửi qua email sinh viên (theo địa chỉ email sinh viên do Nhà trường cung cấp).
- Nếu sau 01 ngày đóng tiền, học phí chưa được cập nhật trên web, sinh viên phản hồi thông tin tại trang web: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn> (Vào menu: học phí/thắc mắc học phí) để được giải quyết. Thời gian phản hồi: trong 03 ngày kể từ ngày hết hạn đóng học phí của khóa mình.
- Quá thời hạn trên, nếu sinh viên có sai sót về học phí, xem như sinh viên vẫn còn nợ học phí và bị xử lý vi phạm quy định đóng học phí.

2. Thời hạn đóng học phí

Đối tượng	Thời gian đóng học phí
SV chương trình tiên tiến và chất lượng cao	Hạn cuối ngày 15/09/2021
SV khoá 2020	Hạn cuối ngày 30/09/2021
SV khoá 2019	Hạn cuối ngày 15/10/2021
SV khoá 2018	Hạn cuối ngày 31/10/2021
SV khoá 2017 trở về trước	Hạn cuối ngày 15/11/2021

3. Gia hạn thời gian đóng học phí

Nếu sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (có giấy xác nhận của địa phương) muốn gia hạn thời gian nộp học phí, sinh viên phải làm đơn theo mẫu của Phòng Kế hoạch Tài chính. Đơn xin gia hạn học phí nộp tại P.KHTC (P.106 -Nhà Thiên Lý) trước khi kết thúc thời gian đóng học phí của khóa mình 01 tuần. Thời gian được gia hạn đóng học phí là 03 tháng. Sinh viên tải mẫu đơn tại web: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn>

4. Lưu ý đối với sinh viên khóa 2021

Đối với sinh viên khóa 2021, học phí học kỳ 1/2021-2022 tạm thu một lần theo thông báo của Nhà trường trước thời gian nhập học. Mức học phí phải nộp cụ thể được xác định theo kế hoạch đào tạo trong học kỳ 1/2021-2022 tương ứng với từng ngành. Trường hợp sinh viên đóng học phí thừa hoặc thiếu sẽ chuyển sang hoặc đóng bổ sung học kỳ 2/2021-2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nghĩa vụ và xử lý vi phạm quy định đóng học phí của sinh viên

Sinh viên thuộc mọi đối tượng nói trên phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng học phí đúng thời hạn theo quy định này. Sinh viên không đóng học phí đúng thời hạn quy định sẽ bị xử lý theo Quy chế học vụ.

Sinh viên đóng học phí trễ so với thời gian quy định không được đăng ký môn học học kỳ tiếp theo và bị trừ điểm rèn luyện. Mặt khác, sinh viên còn nợ học phí không được phép xem các chức năng trên trang web đăng ký học phần ngoại trừ chức năng “xem học phí”.

2. Trách nhiệm các phòng ban, các khoa

Phòng Kế hoạch Tài chính: Có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thu và thông báo các phương án thu học phí của sinh viên trong toàn trường. P.KHTC chuyển cho P.CTSV danh sách sinh viên nợ học phí sau mỗi đợt thu để xử lý theo quy định.

Phòng Đào tạo: Xử lý các trường hợp sinh viên nợ học phí không được phép xem các chức năng trên web đăng ký học phần ngoại trừ chức năng “xem học phí”. Trường hợp sinh viên có nhu cầu mở lớp khi không đủ số lượng sinh viên theo quy định, Phòng Đào tạo có trách nhiệm lập danh sách gửi về phòng Kế hoạch Tài chính ngay sau khi đăng ký môn học.

Phòng Công tác sinh viên: Xử lý các trường hợp chậm đóng học phí theo quy định

Các Khoa: Có trách nhiệm phối hợp nhắc nhở sinh viên của Khoa mình đóng học phí đúng thời hạn quy định trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh để Nhà trường kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- P.Đào tạo, P.CTSV;
- Toàn thể sinh viên;
- Lưu: HC, KHTC.


PGS.TS. HUYNH THANH HÙNG

